



ITINERARIOS FORMATIVOS CICLOS FP DISTANCIA FAMILIA PROFESIONAL ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN.

Ciclo formativo de grado Superior de ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Itinerario 1: corto.

- Este itinerario está destinado a un alumnado que tiene un **nivel aceptable de idioma**, tiene **conocimientos del ciclo** y dispone de **mucho tiempo para dedicar** a cada curso académico en los que se divide el itinerario, y pocas obligaciones que no sean dedicarse a sacar adelante sus estudios.
- Este itinerario está diseñado para que el alumnado finalice sus estudios en 3 años. Por tanto, al alumno/a le sería posible sacar adelante (no sin esfuerzo y dedicación) siete módulos profesionales durante el primer año y cinco el segundo, quedando para el tercer año los de Proyecto y de Formación en centros de trabajo.
- Las horas semanales de dedicación varían de un curso a otro, estimando de forma aproximada una dedicación para el primer año de 45 horas, 30 horas para el segundo y para el tercero se estiman que serán necesarias un total de 410 horas, que serán destinadas a los módulos profesionales de Formación en centros de trabajo y Proyecto.

| HORAS | 1º CURSO | 2º CURSO | 3º CURSO |
|----------------|---|-----------------------------------|---|
| | Comunicación y atención al cliente:128 H. | Contabilidad y fiscalidad:163H | Formación en centros de trabajo:400 H |
| | Formación y orientación laboral:90H | Gestión de recursos humanos:60H | Proyecto de Administración y Finanzas:40H |
| | Gestión de la documentación jurídica y empresarial:86 H | Gestión financiera:163H | |
| | Inglés:130 | Gestión logística y comercial:98H | |
| | Ofimática y proceso de la información:258H | Simulación empresarial:116H | |
| | Proceso integral de la actividad comercial:202 H | | |
| | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa:66H | | |
| TOTALES | 960H | 600 | 440H |





Itinerario 2.Medio.

- Se aconseja este itinerario a aquellos alumnos y alumnas que teniendo un **nivel aceptable de idioma y conocimientos sobre el ciclo** formativo, disponen de un poco **menos de tiempo**, pudiendo dedicar a los estudios, a lo sumo, una media semanal de entre 25-30 horas por lo que no se recomienda la matriculación en más de 4 módulos profesionales por año.
- El itinerario está constituido por 4 años en los que se ha tratado de dividir los módulos profesionales de tal forma que la dedicación horaria estimada semanal, pueda ser llevadera atendiendo al perfil del alumnado al que se dirige.
- En este itinerario se estima que para los 3 primeros años bastará con una dedicación media de 25 horas semanales, dejando más liberado el último año.

| HORAS | 1º CURSO | 2º CURSO | 3º CURSO | 4º CURSO |
|----------------|---|---|-----------------------------------|---|
| | Formación y orientación laboral:90H | Comunicación y atención al cliente:128H. | Contabilidad y fiscalidad;163H | Formación en centros de trabajo:400 H |
| | Gestión de la documentación jurídica y empresarial:86 H | Gestión financiera:163H | Gestión de recursos humanos:60H | Proyecto de Administración y Finanzas:40H |
| | Ofimática y proceso de la información:258H | Inglés:130 | Gestión logística y comercial:98H | |
| | Proceso integral de la actividad comercial:202 H | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa:66H | Simulación empresarial:116H | |
| TOTALES | 636H | 487H | 437H | 440H. |

Itinerario 3.Largo.

- Se recomienda cursar el ciclo formativo siguiendo este itinerario a aquel alumnado que tiene un **nivel muy bajo de idioma, pocos conocimientos del ciclo** y dispone de **menos tiempo**.
- Pensando en este tipo de alumnado se recomienda que durante los 2 primeros años le aconsejamos cursar sólo tres módulos profesionales con el fin de que, en caso de no superar algún módulo profesional en el primer y/o segundo año, pueda volver a matricularse de él en los dos siguientes.
-





- Para los cuatro primeros años se estima que el alumnado podrá necesitar una media de **19 horas semanales**, para poder dedicar el último curso a los módulos profesionales de Formación en centro de trabajo y Proyecto.

| HORAS | 1º CURSO | 2º CURSO | 3º CURSO | 4º CURSO | 5º CURSO |
|----------------|---|---|---------------------------------|--|---|
| | Formación y orientación laboral:90H. | Inglés:130 | Contabilidad y fiscalidad;163H | Comunicación y atención al cliente.128H. | Formación en centros de trabajo:400 H |
| | Gestión de la documentación jurídica y empresarial:86 H | Proceso integral de la actividad comercial:202 H | Gestión de recursos humanos:60H | Gestión logística y comercial:98H | Proyecto de Administración y Finanzas:40H |
| | Ofimática y proceso de la información:258H | Recursos humanos y responsabilidad social corporativa:66H | Gestión financiera:163H | Simulación empresarial:116H | |
| TOTALES | 434H. | 398H. | 386H. | 342H. | 440H. |

