



ITINERARIOS FORMATIVOS CICLOS FP DISTANCIA FAMILIA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN

Ciclo formativo de grado medio GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Itinerario 1: corto.

- Este itinerario está destinado a un alumnado que tiene un **nivel aceptable de idioma**, tiene **conocimientos del ciclo** y dispone de **mucho tiempo para dedicar** a cada curso académico en los que se divide el itinerario, y pocas obligaciones que no sean dedicarse a sacar adelante sus estudios.
- Este itinerario está diseñado para que el alumnado finalice sus estudios en 3 años. Por tanto, al alumno/a le sería posible sacar adelante (no sin esfuerzo y dedicación) los módulos profesionales durante el primer año y el segundo, quedando para el tercer año el de Formación en centros de trabajo.

| HORAS | 1º CURSO | 2º CURSO | 3º CURSO |
|----------------|--|--|---------------------------------------|
| | Comunicación empresarial y atención al cliente:192 H | Empresa y Administración.85H | Formación en centros de trabajo:400 H |
| | Formación y orientación laboral.96h | Operaciones administrativas de recursos humanos.125 H. | |
| | Operaciones administrativas de compra-venta:192 H | Tratamiento de la documentación contable:85 H. | |
| | Inglés:130 | Empresa en el aula134H | |
| | Tratamiento Informático de la Información.288 H | Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.145 H. | |
| | Técnica contable.128H | | |
| TOTALES | 1026H | 574H | 400 |





Itinerario 2.Medio.

- Perfil del alumnado: Se aconseja este itinerario a aquellos alumnos que teniendo un nivel de inglés aceptable y conocimientos sobre el Ciclo, disponen de un poco menos de tiempo, por lo que no se recomienda la matriculación en más de 5 módulos por curso.
- Características: Está constituido por 4 cursos en los que se ha tratado de dividir los módulos teniendo en cuenta su dependencia .
- Horas semanales de dedicación: En este Itinerario se estima que para los 3 primeros cursos bastará con una media de 30 horas semanales, dejando más liberado el último curso.

| HORAS | 1º CURSO | 2º CURSO | 3º CURSO | 4º CURSO |
|----------------|--|--|--|---------------------------------------|
| | Comunicación empresarial y atención al cliente:192 H | Operaciones administrativas de compra-venta:192 H | Empresa en el aula134H | Formación en centros de trabajo:400 H |
| | Tratamiento Informático de la Información.288 H | Inglés:130 | Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.145 H | |
| | Empresa y Admnsitración.85H | Operaciones administrativas de recursos humanos.125 H. | Formación y orientación laboral.96h | |
| | Técnica contable.128H | Tratamiento de la documentación contable:85 H. | | |
| TOTALES | 693H | 532H | 375H | 400H |

Itinerario 3.Largo.

Perfil del alumnado: Se recomienda cursar el ciclo, según este itinerario, a aquel alumnado que tiene un nivel bajo del inglés y/o pocos conocimientos del ciclo, así como que dispone aún de menos tiempo ya sea por obligaciones familiares que les ocupan gran parte del día o porque trabajan con jornada laboral de mañana y tarde.

Características: En este itinerario aconsejamos cursar un máximo de tres módulos con el fin de, en caso de superar algún módulo en el primer y/o segundo curso, pueda volver a matricularse de él en los dos siguientes.

Horas semanales de dedicación: Para los 2 primeros cursos se estima que el alumnado podrá necesitar una media de 22 horas semanales.





| HORAS | 1º CURSO | 2º CURSO | 3º CURSO | 4º CURSO | 5º CURSO |
|----------------|--|---|--|--|---------------------------------------|
| | Comunicación empresarial y atención al cliente:192 H | Técnica contable.128H | Operaciones administrativas de recursos humanos.125 H. | Empresa en el aula134H | Formación en centros de trabajo:400 H |
| | Tratamiento Informático de la Información.288 | Operaciones administrativas de compra-venta:192 H | Tratamiento de la documentación contable:85 H. | Operaciones auxiliares de gestión de tesorería.145 H | |
| | Empresa y Administración.85H | Inglés:130 | | Formación y orientación laboral.96h | |
| TOTALES | 565H | 450H | 210H | 375H | 400H |

