

GUÍA SOLICITUD DE CAMBIOS PLATAFORMA @VANZA A TRAVÉS DE LA HERRAMIENTA REDMINE



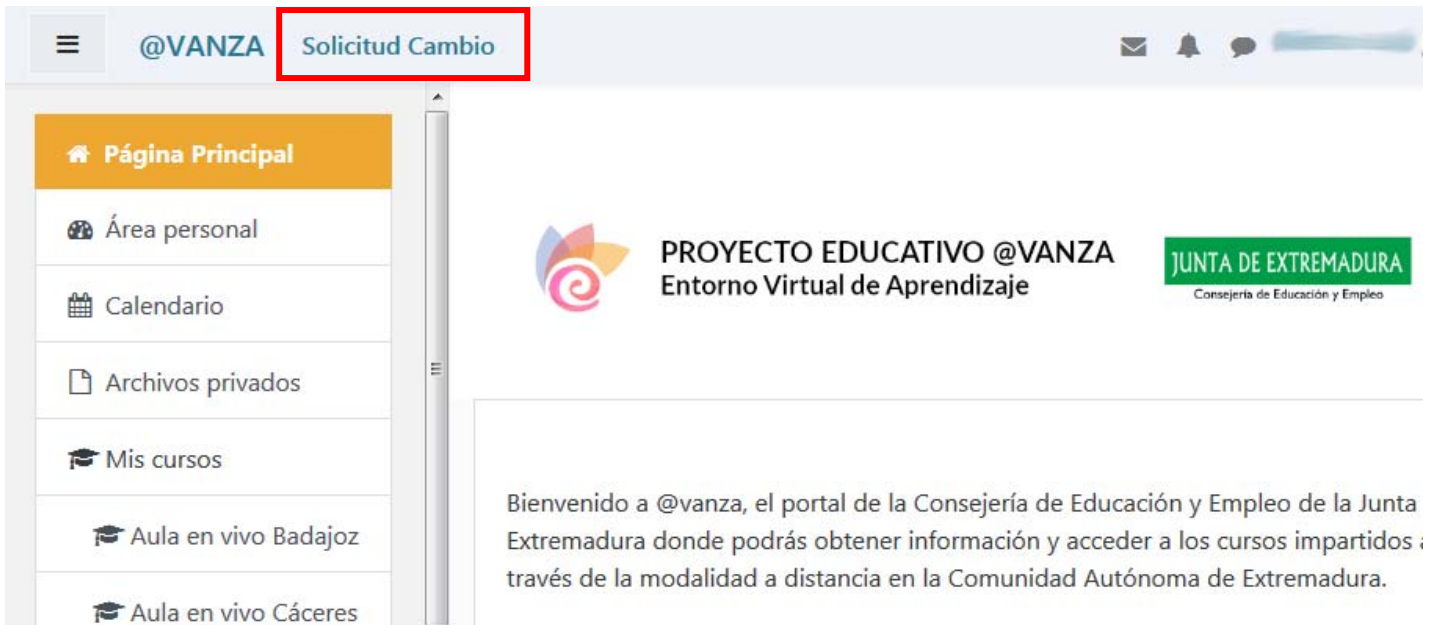
PROYECTO EDUCATIVO @VANZA
Entorno Virtual de Aprendizaje



2021 © Soluciones E-Learning GPL Extremadura S.L.

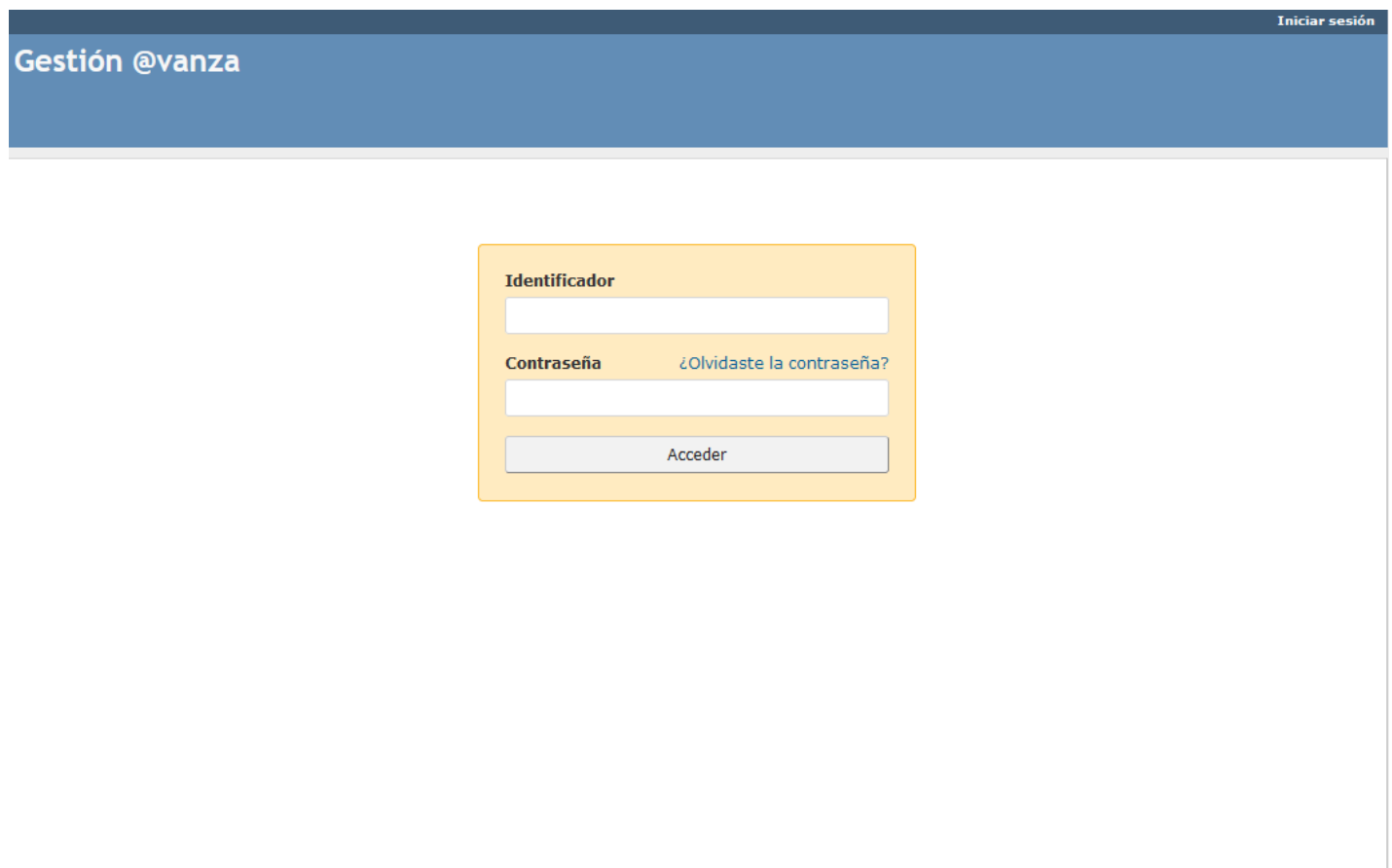
SOLICITUD DE CAMBIOS EN LA PLATAFORMA @vanza

Para empezar debemos acceder a la plataforma de solicitud de cambios de @avanza, la forma más sencilla es acceder desde el enlace que encontraréis en la barra superior de la plataforma @avanza:



The screenshot shows the top navigation bar of the @VANZA platform. The header includes a menu icon, the text '@VANZA', and a highlighted button labeled 'Solicitud Cambio'. Below the header is a sidebar menu with the following items: 'Página Principal', 'Área personal', 'Calendario', 'Archivos privados', 'Mis cursos', 'Aula en vivo Badajoz', and 'Aula en vivo Cáceres'. The main content area displays the project logo, the text 'PROYECTO EDUCATIVO @VANZA Entorno Virtual de Aprendizaje', and the logo for 'JUNTA DE EXTREMADURA Consejería de Educación y Empleo'. A welcome message reads: 'Bienvenido a @vanza, el portal de la Consejería de Educación y Empleo de la Junta Extremadura donde podrás obtener información y acceder a los cursos impartidos a través de la modalidad a distancia en la Comunidad Autónoma de Extremadura.'

Veremos la siguiente página de inicio de sesión:



The screenshot shows the login page for the @vanza platform. The header is a dark blue bar with the text 'Gestión @vanza' and a link for 'Iniciar sesión'. The main content area features a login form with the following fields: 'Identificador' (with an input field), 'Contraseña' (with an input field and a link for '¿Olvidaste la contraseña?'), and an 'Acceder' button.



También podemos acceder escribiendo directamente la URL: <http://gestionavanza.educarex.es/>, en una ventana de nuestro navegador.

Debemos introducir en los campos correspondientes a nuestro **Identificador** y nuestra **Contraseña** en esta plataforma.

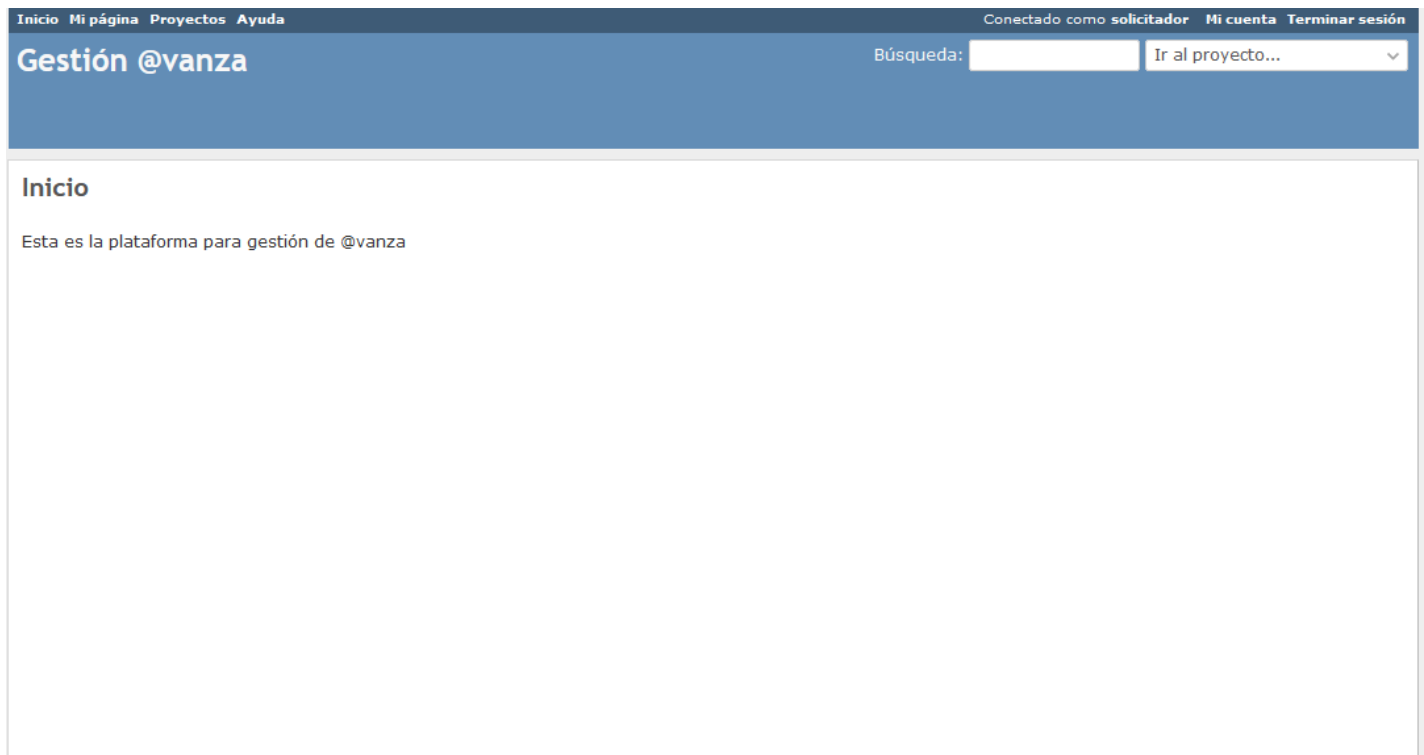


Identificador

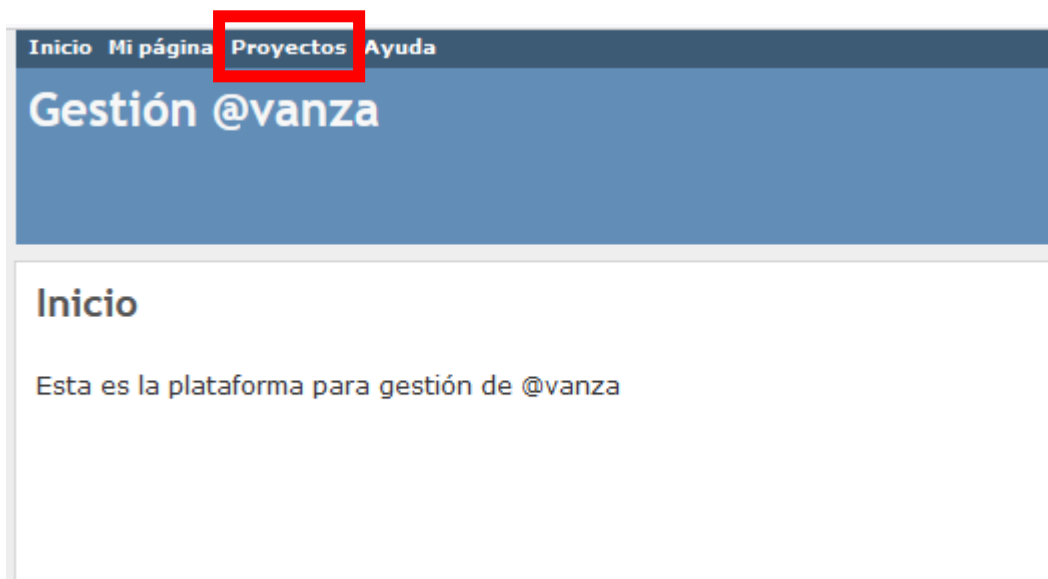
Contraseña [¿Olvidaste la contraseña?](#)



Una vez introducimos lo dos campos pulsamos el botón **Acceder**, y se abrirá la pagina de inicio de nuestro usuario en la plataforma:



Desde esta página tendremos que pulsar sobre **Proyectos** (en la parte superior izquierda). Hay un proyecto por cada enseñanza en @vanza y como usuario logueado sólo se te mostrarán las enseñanzas de las que seas tutor en alguna de sus materias.





Ahora deberemos pulsar sobre el nombre del proyecto al que pertenezca la materia sobre la que vamos a solicitar algún cambio, y pasaremos a la siguiente página principal del proyecto:

Vistazo

Peticiones

	abiertas	cerradas	Total
Solicitud de cambio	1	1	2

[Ver todas las peticiones](#) | [Resumen](#)

Miembros

Jefe de proyecto: Alberto Solís, Charo García, María José Mirat, Sara Cerdón

Solicitador de cambio: Carlos Francis Sanchez Rodriguez, Clara Torrado Núñez, Gabriel Romano Cáceres, Isabel Perez Gomez, Jesús Gómez Copé, Jose Antonio Padilla Flores, Juan Bautista Sanchez Sanchez, Juan Bautista Solano Asensio, Julio Gomez Mingorance, M. Del Pilar Claver Romero, Maria Asuncion Mendez Serrano, María Montaña Rodríguez-Estecha Alvarez, María Moreno Cadilla, Rocio Sanchez Cantero, Sara González Blanco, Usuario Prueba

Vemos que la pagina principal del proyecto, en este caso para la enseñanza BACH BA ONLINE 1º, está organizada en 4 pestañas: Vistazo, Actividad, Peticiones y Nueva Petición.

Por defecto, al entrar en un proyecto, empezaremos en la pestaña Vistazo. En ésta podemos ver dos recuadros con información: el de la izquierda nos muestra el número de peticiones en el proyecto y el de la derecha nos informa sobre los miembros pertenecientes a este proyecto.

- **Materias:** lista desplegable con las materias que se imparten en el curso o enseñanza, debemos seleccionar la materia a la que corresponde la solicitud de cambio que estamos creando.
- **Unidad:** campo de texto donde debemos insertar el número de unidad en la que se van a realizar los cambios solicitados.
- **Tema:** campo de texto donde debemos insertar el tema donde se van a realizar los cambios.
- **Elemento a modificar:** en este campo de texto deberemos especificar cual es el elemento que se desea modificar, para facilitar su localización.
- **Tipo modificación:** en esta lista desplegable podemos seleccionar entre 3 tipos de modificación: creación, modificación y eliminación, debemos seleccionar la que corresponda la solicitud de cambio que estamos creando.
- **Enlace web al curso o recurso:** deberíamos indicar el enlace a la unidad en la que se tiene que realizar el cambio solicitado, para así facilitar el acceso a la persona encargada de su realización.
- **Ficheros:** por último aparece un campo para la subida de ficheros, para poder adjuntar cualquier archivo pueda servir para completar la información referente a la solicitud de cambio.

Una vez rellenos todos los campos de este formulario debemos pulsar el botón Crear o, si vamos a seguir creando más solicitudes, pulsamos el botón Crear y continuar.